Moxity *Guichet*

Mode d'emploi | Français

Guichet Moxity est un logiciel vous permettant de valider les entrées pour vos événements organisés avec le service de billetterie Moxity.

- Comment valider les entrées de son événement ? 1
- Utilisation du logiciel Guichet Moxity 1
- Télécharger Guichet Moxity 1
- Télécharger la liste des participants 1
- Valider la liste des entrées avec Guichet Moxity 2
- Inscrire un spectateur supplémentaire à l'événement 5
- Configuration de votre scanner à code-barres 5
- Besoin d'aide ? 5

MOXITY

→ Comment valider les entrées de son événement ?

Moxity vous offre la possibilité de valider les entrées de vos événements en étant connecté ou non à internet.

La validation en ligne des billets se fait directement sur la page «**Gestion des entrées**» de l'événement à la rubrique «**Valider les entrées**».

Si vous n'avez pas de connexion internet au moment de valider les entrées, ou si vous accueillez de nombreux spectateurs, nous vous conseillons d'utiliser le logiciel Guichet Moxity associé à un scanner de code-barres.

Ce dont vous avez besoin :
- Le logiciel Guichet Moxity,
- La liste des spectateurs de votre événement,
- Un scanner à code-barres (recommandé),
- Java installé sur votre ordinateur.

→ Utilisation du logiciel Guichet Moxity

Télécharger Guichet Moxity

Pour commencer, **téléchargez le logiciel Guichet Moxity** sur la page **www.moxity.com/guichet_moxity** Choisissez la version qui correspond à votre plateforme. Guichet Moxity existe en versions PC, Macintosh et Linux.

Note : pour utiliser le logiciel Guichet Moxity, Java doit être installé sur votre ordinateur (on parle aussi de «JRE» pour «Java Runtime Environment»). La plupart des systèmes sont fournis avec Java pré-installé. Dans le cas contraire, ou si votre version de Java était trop ancienne (le Guichet Moxity requiert la version 1.5.0 ou ultérieure), vous pouvez le télécharger gratuitement à l'adresse http://java.com/download

Télécharger la liste des participants

Vous devez ensuite télécharger la liste des spectateurs ayant réservé un billet pour votre événement. C'est cette liste que vous allez charger dans le logiciel.

Gestion du public
1. Liste des participants
2. Ajouter des invités
3. Valider des entrées
Publié
Public
Cette page vous permet de :
suivre les ventes enregistrées pour votre événement,
consulter la liste des participants pour une date précise,
rechercher un billet acheté par un spectateur. Vous pouvez ainsi lui réexpédier s'il l'a perdu, l'éditer ou de le valider directement en ligne.
Avec la colonne « export, » vous pouvez exporter un fichier contenant la liste des participants pour une date donnée sur votre ordinateur. Vous devrez ensuite ouvrir ce fichier dans le logiciel « Guichet Moxity » pour composter les billets à l'aide d'un lecteur de codes barres. Pour plus d'explications, vous pouvez consulter le mode d'emploi du logiciel « Guichet Moxity. »
Tableau de bord général
Paiements par Internet : 8
Paiements hors ligne : 0
Taux de remplissage total : 6,80%
Détails des places achetées
Date
Horaire
Nb billets
Remplissage
Participants
Export
27/09/2009
12:00
250
6,80%
Liste
Liste

Attention / Avant de télécharger cette liste, pensez bien à fermer la billetterie pour la date et l'heure de l'événement dont vous allez valider les entrées. Si vous ne le faites pas, des spectateurs risqueraient d'acheter un billet sans que leur nom ne figure dans la liste exportée.

Pour télécharger la liste des spectateurs, vous devez vous rendre sur la page «**Gestion des entrées**» de votre événement, rubrique «**Liste des participants**».

Vous pourrez télécharger la liste des spectateurs correspondant à la date choisie en cliquant sur «**Liste**» dans la colonne «**Export**». Vous aurez alors accès à un **fichier au format .mev** (pour Moxity Event) enregistré sur votre ordinateur.

Valider la liste des entrées avec Guichet Moxity

① Branchez le scanner sur votre ordinateur.

② Ouvrez l'application **Guichet Moxity**.

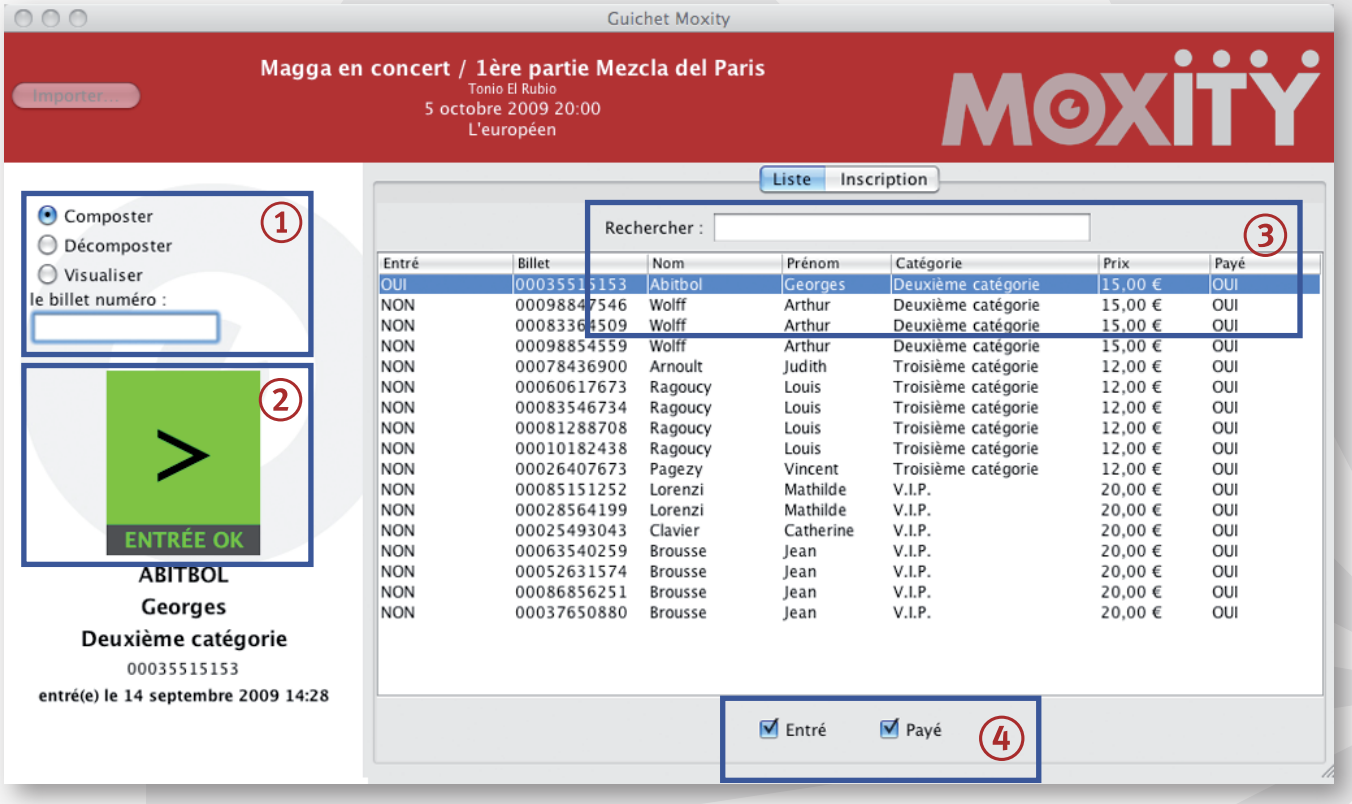
③ Chargez le ficher .mev dans l'application en cliquant sur le bouton « Importer ».

④ Validez les billets des spectateurs avec votre scanner.

Barcode Discount

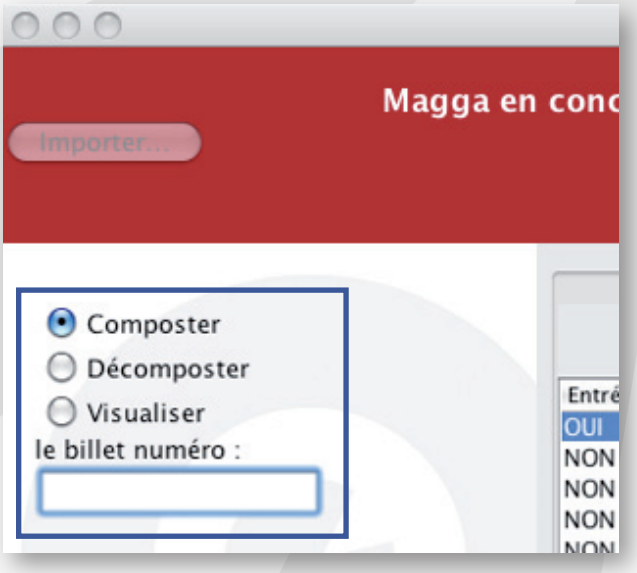
Vous ne possédez pas encore de scanner ?
Grâce à notre partenaire BC Discount, vous bénéficiez de 8 % de réduction et recevez un scanner configuré pour votre ordinateur.
Rendez-vous sur la page : www.moxity.com/bc_discount pour plus de renseignements.

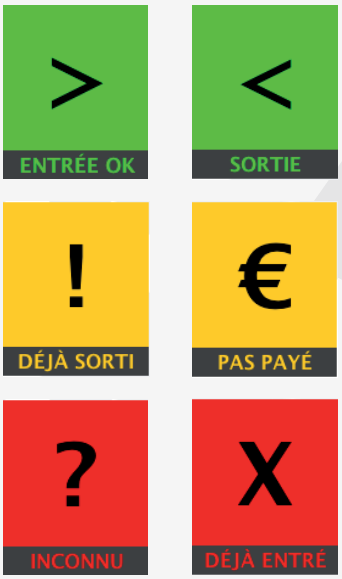
En validant un billet avec un scanner, vous devez avoir devant vous un écran comme celui-ci :


Guichet Moxity
Magga en concert / 1ère partie Mezcla del Paris
Tonio El Rubio
5 octobre 2009 20:00
L'européen
MOXITY
Importer...
Composter
Décomposter
Visualiser
le billet numéro :
1
2
ENTRÉE OK
ABITBOL
Georges
Deuxième catégorie
00035515153
entré(e) le 14 septembre 2009 14:28
Liste
Inscription
Rechercher :
3
Entré | Billet | Nom | Prénom | Catégorie | Prix | Payé
OUI | 00035515153 | Abitbol | Georges | Deuxième catégorie | 15,00 € | OUI
NON | 00098847546 | Wolff | Arthur | Deuxième catégorie | 15,00 € | OUI
NON | 00083364509 | Wolff | Arthur | Deuxième catégorie | 15,00 € | OUI
NON | 00098854559 | Wolff | Arthur | Deuxième catégorie | 15,00 € | OUI
NON | 00078436900 | Arnoult | Judith | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00060617673 | Ragoucy | Louis | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00083546734 | Ragoucy | Louis | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00081288708 | Ragoucy | Louis | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00010182438 | Ragoucy | Louis | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00026407673 | Pagezy | Vincent | Troisième catégorie | 12,00 € | OUI
NON | 00085151252 | Lorenzi | Mathilde | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00028564199 | Lorenzi | Mathilde | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00025493043 | Clavier | Catherine | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00063540259 | Brousse | Jean | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00052631574 | Brousse | Jean | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00086856251 | Brousse | Jean | V.I.P. | 20,00 € | OUI
NON | 00037650880 | Brousse | Jean | V.I.P. | 20,00 € | OUI
Entré
Payé
4

① Sélection du mode de lecture.

Ces trois options déterminent l'action du scanner. Si vous choisissez « **Composter** », le scanner fera automatiquement passer le billet du statut « non entré » à « entré » à chaque lecture. C'est l'inverse pour le mode « **Décomposter**. » Vous devez donc choisir le premier pour valider les entrées et vous pouvez utiliser le second pour annuler les entrées. Le mode « **Visualiser** » ne sert qu'à lire les informations contenues sur le billet, par exemple pour vérifier qu'il appartient bien à la liste.

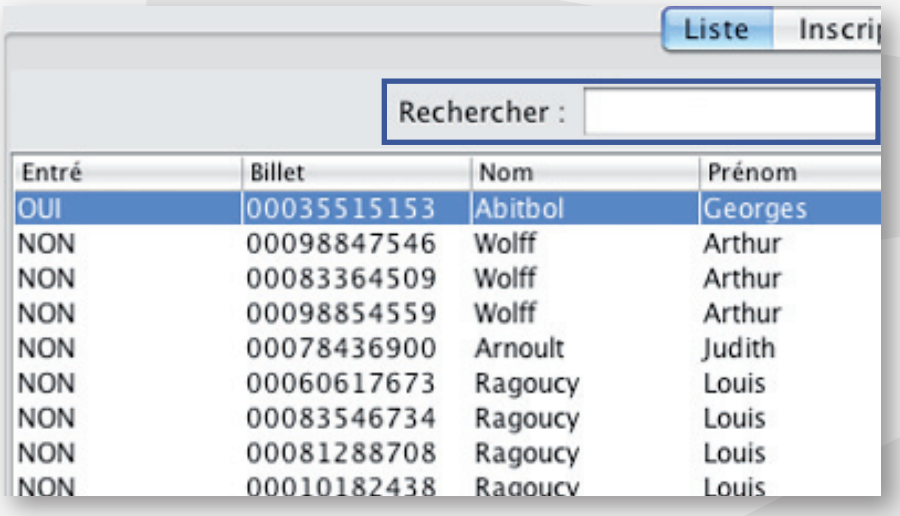




② Indicateur de validité du billet.

Un indicateur visuel vous aide à filtrer les entrées.

- « **Entrée ok** » → Le billet est valide, laissez entrer le spectateur.
- « **Sortie** » → Le billet est valide, laissez sortir le spectateur.
- « **Déjà sorti** » → Ce billet a été décomposté plusieurs fois.
- « **Pas payé** » → Le billet est bien présent dans la base de donnée mais le paiement du spectateur n'a pas été enregistré.
- « **Inconnu** » → Ce billet n'est pas dans la liste des spectateurs
- « **Déjà entré** » → Ce billet a déjà été validé. Il peut s'agir d'un duplicata (photocopie)

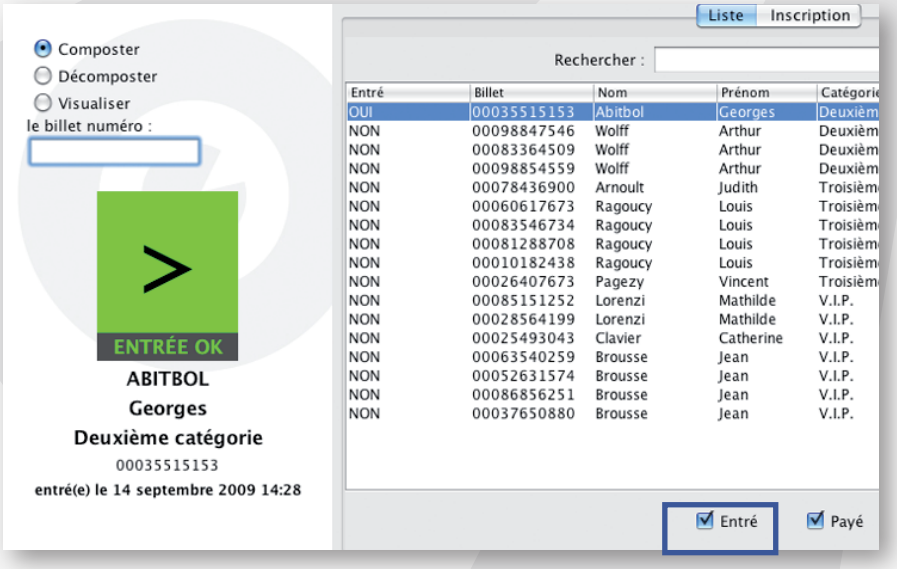


③ Liste des vos spectateurs

Indique la liste de tous les spectateurs ayant acheté des billets pour la date sélectionnée de l'événement. Vous pouvez rechercher un spectateur à l'aide du champ « **Rechercher** » en haut de la fenêtre en tapant les premières lettres de son nom.

④ Validation manuelle des billets entrés

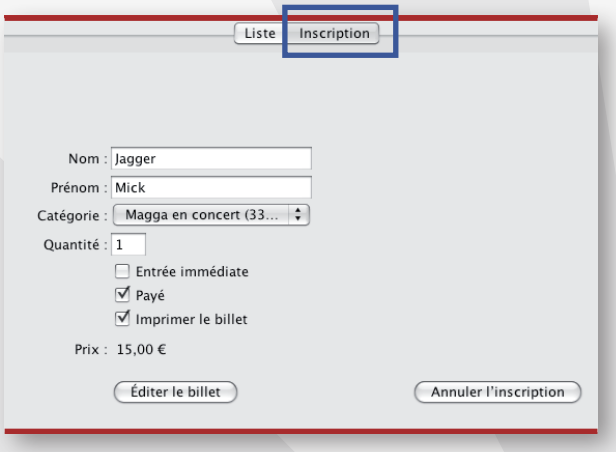
Vous pouvez valider les billets manuellement en sélectionnant le nom du porteur dans la liste et en cochant la case « **Entré** » en bas de la fenêtre. De la même manière, vous pouvez indiquer si un spectateur a payé ou non sa place.



Inscrire un spectateur supplémentaire à l'événement

Avec Guichet Moxity, vous avez la possibilité d'encaisser des paiements à la caisse le jour de l'événement et d'émettre des billets alors que la billetterie en ligne est déjà fermée. Pour cela, vous devez cliquer sur le bouton « **Inscription** ».

Vous devez renseigner les champs demandés pour l'édition du billet. Le logiciel vous offre la possibilité de l'imprimer.



Attention Dans le cas d'un événement soumis à la T.V.A., les organisateurs d'événements sont tenus d'indiquer à l'administration fiscale l'ensemble des billets vendus. Pour vous faciliter la tâche, le logiciel Guichet édite automatiquement un « Rapport fiscal » qui récapitule les informations à transmettre. Ce rapport est enregistré dans le même répertoire que le fichier .mev de votre événement et porte le même nom avec le suffixe «-rapport-fiscal».Merci d'en faire parvenir une copie à contact@moxity.com et une autre à votre responsable administratif.

→ Configuration de votre scanner à code-barres

Si vous choisissez, votre scanner chez notre partenaire BC Discount, il vous est livré d'office avec une configuration compatible Guichet Moxity. Vous n'avez plus qu'à le brancher sur votre ordinateur !

Si vous rencontrez toutefois des difficultés avec votre scanner BC Discount, vous pouvez contacter le service client de l'entreprise par téléphone au 01 72 70 40 22 ou par mail via le formulaire accessible sur la page www.bc-discount.com/contact.php.

Si vous possédez déjà un scanner, celui-ci doit être configuré avec les paramètres suivants :

- Norme EAN-13
- Mode « keyboard wedge » (émulation clavier)
- Envoi des chiffres via le pavé numérique (Numeric Keypad)
- Envoi préalable du caractère '*' (astérisque)
- Envoi en suffixe du caractère Retour Chariot (CR)

→ Reportez-vous au manuel de votre scanner pour savoir comment effectuer ces réglages.

Besoin d'aide ?
Nous n'avons pas répondu à toutes vos questions ?
Vous rencontrez des problèmes ?
N'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre disposition !

Contactez nos experts
→Service clientèle par téléphone
01 45 49 55 83
→Service clientèle par email
support@moxity.com

À très bientôt, *La Moxiteam.*